

EESTI ENERGEETIKATÖÖTAJATE AMETIÜHINGUTE LIIDU
SOTSIAALABI FONDI
PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Eesti Energeetikatöötajate Ametiühingute Liidu (EEAÜL) sotsiaalabi fond (edaspidi fond) moodustatakse eesmärgiga abistada ametiühinguliikmeid nende töötuks jäämisel.
- 1.2 Fondi ülesandeks on ka tänaste palgaliste ametiühingutöötajate ja palgaliselt ametiühingutöölt pensionile läinud töötajate abistamine neid ootamatult tabanud õnnetuse korral.
- 1.3 . Fondi liikmeks on EEAÜL liikmesorganisatsioonid (LO) ja EEAÜLi osakonna moodustanud liikmed.
- 1.4 Fondi rahaliste vahendite aluseks on LO-de ning liikmete poolt igakuuliselt fondi arvele tehtavad sissemaksed suurusega 7,5% ametiühingu liikmemaksude kuu kogusummast.
- 1.5 Fondi rahalisteks vahenditeks võivad olla ka tööandjate või LO-de ühekordsed sissemaksed ja annetused.
- 1.6 Fondi liikmeks astumise kuuks loetakse LO-lt esimese liikmemaksu laekumise kuud. Fond avaneb LO-le peale 6 (kuuendat) sissemakset.

Fondi juhtimine

2. Fondi nõukogu

- 2.1 Fondi kõrgeimaks organiks on EEAÜL volikogu, kes on ühtlasi ka fondi nõukoguks.
- 2.2 Fondi nõukogu pädevusse kuulub:
 - fondi põhikirja kinnitamine, selle muutmine ja täpsustamine;
 - fondi finantstegevuse aastaruande ja eelarve kinnitamine;
 - fondi rahade kasutamise õiguse delegeerimine juhatusele
 - fondi revidentide valimine
 - revidentide aruannete ärakuulamine ja kinnitamine.

3. Fondi juhatus

- 3.1 Volikogude vahelisel perioodil tegeleb erakorraliste küsimuste lahendamiseга fondi juhatus milleks on EEAÜL juhatus.
- 3.2 Juhatusе õigustesse kuulub tänaste palgaliste аü töötajate ja аü töölt pensionile läinud töötajaid tabanud erakorraliste juhtude läbiarutamine ja toetuste määramine kuni 650 (kuuesaja viiekümne) euro ulatuses aastas.
- 3.3 Suurema abivajamise korral teeb Fondi juhatus volikogule ettepanekuid summa suuruse kohta koos üksikasjalise põhjendusega.

LO-de ja tema liikmete õigused

4. LO-del on õigus saada sotsiaalfondist abiraha:
 - 4.1 oma liikmete töötuks tunnistamisel.
 - 4.2 tänaste palgaliste ametiühingutöötajate ja ametiühingutöölt pensionile läinud töötajate erinevate õnnetusjuhtumitega kaasnevate kulude hüvitamiseks või materiaalseks abistamiseks.
5. Täiendavalt riiklikule abirahale makstakse LO liikmele töötava abiraha:
 - 5.1 kui ta jäi töötuks peale töölepingu ülesütlemist seoses:
 - ettevõtte likvideerimisega
 - tööandja pankrotistumisega
 - töötaja koondamisega
 - põhikohaga töötaja töölevõtmise tagajärjel
 - tööandja poolse töölepingu rikkumisega (ka. töötasu vähendamine majanduslikest asjaoludest tulenevalt).
 - 5.2 on kuulunud vähemalt 3 viimast aastat EEAÜLi liikmeskonda
 - on pärast töötuks jäämist jätkuvalt LO või EEAÜLi liige
6. 1-2 aastase töö- ja ametiühingu staažiga töötajal on õigus 50% suurusele abirahale.
7. LO-del on õigus esitada fondi juhatusele taotlusi abiraha maksmiseks või materiaalse toetuse saamiseks p. 4.2 toodud inimestele neid ootamatult tabanud õnnetuste või ettenägematute juhtude puhul.
8. LO-del on õigus saada teavet fondi tegevusest oma organisatsiooni esimehelt või peausaldusisikult.

LO-de kohustused

9. LO on kohustatud täitma fondi põhikirja ja igakuuliselt tasuma liikmemaksu 7,5% ulatuses ametiühinguliikmete liikmemaksude kuu kogusummalt.
10. LO organiseerib ettevõttes töötanud ja töötuks jäänud ametiühinguliikmete arvelevõtmise ja töötava abiraha määramise otsuse edastamise EEAÜL aadressil.
11. Punktis 4.2 juhtudel kontrollib fakti olemasolu, selgitab välja abi osutamise vajalikkuse ning esitab juhuse kirjeldusega taotluse fondi juhatusele.

Töötava abiraha maksmine

12. Töötuks jäänud ametiühinguliikmetel on õigus abirahale käesoleva põhikirja punktides 5 ja 6 toodud tingimustel ja suuruses 3 (kolm) eurot päevas 180 päeva jooksul, alates riikliku abiraha saamise alguspäevast. Erandjuhtudel võib makset pikendada 3 kuu võrra.
13. Abiraha taotlemise ja määramise aluseks on töötava poolt oma ametiühinguorganisatsiooni esimehele või usaldusisikule esitatud Eesti Töötukassa poolt välja antud töötava kaart ja töölt vabastamise käskkiri.
14. Töötava poolt esitatud dokumentide kontrollimise järel võtab ametiühinguorganisatsiooni juhtorgan vastu otsuse abiraha määramise või sellest keeldumise kohta, täidab abiraha määramise ja väljamaksmise otsuse vormi (lisatud põhikirja tekstile) ning esitab selle EEAÜL-le.
15. EEAÜLi esimees kontrollib abiraha väljamaksmise vormi täitmist ning teeb EEAÜL pearaamatupidajale korralduse raha ülekandmiseks töötava ametiühinguorganisatsiooni arvele.

16. Abiraha makstakse välja ametiühinguorganisatsiooni poolt, kus töötu oli arvel.
17. Kõik protestid LO-de tegevuse kohta abiraha määramisel vaadatakse läbi EEAÜL esimehe ja pearaamatupidaja poolt ühe nädala jooksul. Protestid nende vastu kuuluvad aga läbivaatamisele EEAÜL volikogu järgmisel koosolekul, kelle otsus on lõplik.

Fondi rahade arvestus.

18. Fondi rahade arvestust peab EEAÜL pearaamatupidaja.
19. Laekunud ja väljamakstavate summade kohta peetakse EEAÜL pearaamatupidaja poolt arvestust LO-de- ja fondi, kui terviku, kohta.

Fondi revideerimine

20. Kontrolli fondi tegevuse üle peavad EEAÜL revidendid.
21. Revidendid esitavad vähemalt üks kord aastas fondi nõukogule (EEAÜL volikogule) kontrollimise akti.
22. Kontrolli LO-des toetuse määramise kohta peavad LO-de revidendid.

Uute LO-de vastuvõtmine fondi liikmeks

23. Fondi liikmeks astumist taotlev ametiühinguorganisatsioon esitab avalduse EEAÜL juhatusele, kes ühe kuu jooksul, peale avalduse saabumist, langetab otsuse.
24. Juhatuse otsuse peale võib edasi kaevata volikogule, kelle otsus on lõplik.

Fondi töö lõpetamine.

25. Fondi töö lõpetatakse LO-de ettepanekul fondi nõukogu (EEAÜL volikogu) poolt moodustatud likvideerimiskomisjoni poolt sellises korras ja tingimustel, millised olid fondi nõukogu poolt eelnevalt kinnitatud.

