

## **Eesti Energeetikatöötajate Ametiühingute Liidu**

### **PÕHIKIRI**

#### **I. Üldsätted**

1. Eesti Energeetikatöötajate Ametiühingute Liit (edaspidi EEAÜL) on iseseisvate omaalgatuslike Eesti energeetikatöötajate ametiühingute (liikmesorganisatsioonide), EEAÜL osakondade ja füüsiliste isikute koostöö ja esindusorganisatsioon ja 24.04.1990.a. moodustatud Eesti Energeetika ja Elektrotehnika Ametiühingu Liidu õigusjärglane, asukohaga Tallinnas.
2. EEAÜL tegevuse aluseks on Eesti Vabariigi Põhiseadus, Ametiühingute seadus, Mittetulundusühingute seadus ja teised Eesti Vabariigi seadused ning muud õigusaktid, Eestile kohustuslikud välislepingud, käesolev põhikiri ja tegevuskava
3. EEAÜL teeb koostööd kõigi Eestis tegutsevate ametiühingute ning erakondadega, kellega tal on lähedased vaated sotsiaal- ja majanduspoliitikale ning rahvusvaheliste ja välisriikide ametiühingutega, samuti teiste riikide ametiühingute ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

#### **II. Eesmärgid ja nende saavutamise abinõud**

4. EEAÜL tegevuse eesmärgiks on:
  - 4.1. solidaarsusele ja võrdõiguslikule partnerlusele rajaneva ühistegevuse kaudu liitu kuuluvate liikmesorganisatsioonide, osakondade liikmete ja füüsiliste isikute töö-, teenistus- ja kutsealaste, majanduslike ning sotsiaalsete õiguste ja huvide esindamine ning kaitsmine
  - 4.2. ametiühinguidee propageerimine ja liikmete värbamine
  - 4.3. liikmesorganisatsioonidele ja osakondadele võrdse ja vaba osaluse tagamine ühistegevuses, ametiühinguorganisatsioonide loomine ja arendamine, nende liikmetevahelise solidaarsuse edendamine
  - 4.4. ametiühingute huvide ja õiguste kaitsmine ning sotsiaaldialoogi ning demokraatia arendamine tööturul
  - 4.5. sotsiaaldialoogi, osalusdemokraatia ja ametiühinguõiguste edendamine ja kaitsmine
  - 4.6. töötajate – ametiühinguliikmete sotsiaalmajandusliku olukorra, tööohutuse ja töötervishoiu tingimuste parandamisele ning kutseharidus- ja kvalifikatsioonitaseme tõstmisele kaasaaitamine
5. EEAÜL, oma eesmärkide saavutamiseks:

- 5.1. on sotsiaaldialogi partneriks tööandjatele, tööandjate ühendustele, kohalikele omavalitsusüksustele ja Vabariigi Valitsusele vastastikusel informeerimises, konsulteerimises ja kollektiivsetes läbirääkimistes käesoleva põhikirja punkt 4.1 toodud liikmete huve puudutavates küsimustes
- 5.2. töötab välja ja kinnitab oma tegevuskava;
- 5.3. korraldab tööseaduste ja sõlmitud lepingute täitmise üle järelevalvet;
- 5.4. nõustab liikmesorganisatsioone ja osakondi ning nende liikmeid erinevates ametiühingutöö valdkonda kuuluvates küsimustes
- 5.5. vajadusel loob ise või osaleb loodud fondide töös seadmata endale kasumisaamise eesmärgi
- 5.6. toetab materiaalselt liikmesorganisatsioone ja osakondi nende liikmete töötuks jäämisel ning seaduslikus streigis osalemisel vastavalt kinnitatud fondi põhikirjale
- 5.7. organiseerib ametiühinguliikmete ja aktiivi aga ka koosseisuliste ametiühingutöötajatele koolitust kursuste, seminaride, loengute jms. kaudu.
- 5.8. teeb koostööd Eesti ja välisriikide ametiühingutega ning rahvusvaheliste ametiühingute ühendustega
- 5.9. vajadusel organiseerib ja juhib töövõitlust, viib läbi protestiaktisioone kuni streikide korraldamiseni
- 5.10. levitab ametiühingualast informatsiooni
- 5.11. kaitseb ja esindab töötajate huve

### **III EEAÜLiga liitumine, väljaastumine ja väljaarvamine**

6. EEAÜL liikmeteks on ja tema uuteks liikmeks astumist võivad taotleda ametiühingute seaduse alusel moodustatud juriidilise isikuna tegutsevad ametiühingud.
  - 6.1. EEAÜLiga võivad liitumist taotleda ka füüsilised isikud, kelle töökohtades ei ole ametiühingut, kuid kes tunnistavad EEAÜL põhikirja ja tegevuskava ning kohustuvad neid täitma
  - 6.2. EEAÜL liikmesorganisatsiooniks vastuvõtmise ning füüsilise isikuna liitumise küsimuse otsustab EEAÜL juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel
  - 6.3. Ametiühing peab oma avalduses märkima ühingu nime, asukoha, liikmete arvu, ametiühingu struktuuri, moodustatud juhtimisorganite nimetused ja nendesse valitud inimeste nimed.
  - 6.4. Füüsilise isiku avaldus peab lisaks isikuandmetele sisaldama ka töökoha ja tööandja nime ning postiaadressid (elektronposti aadress ning telefoninumber)

- 6.5. Kõik esitatud taotlused vaadatakse EEAÜL juhatuse poolt läbi ühe kuu jooksul alates avalduse laekumise päevast ja taotlus loetakse rahuldatuks, kui selle poolt hääletasid enam kui pooled juhatuse liikmetest. Juhatuse äraütleva otsuse võib taotleja selle, peale teada saamisest ühe kuu jooksul, vaidlustada volikogus, kelle otsus on lõplik
- 6.6. EEAÜList lahkumiseks esitab liige kirjaliku avalduse, näidates lahkumise motiivi. Lahkuda sooviv juriidilise isikuna tegutsev ametiühing lisab avaldusele liikmesorganisatsiooni vastavaid volitusi omava organi protokolliga/või otsuse
- 6.7. Liikme võib EEAÜList välja arvata juhul, kui ta ei täida 3 (kolm) kuud järjest põhikirjalisi kohustusi või töötab EEAÜL huvide ja eesmärkide vastu
- 6.8. Otsuse liikme EEAÜList väljaastumise või väljaarvamise kohta võtab juhatus vastu ühe kuu jooksul ja võimalusel avaldaja juuresolekul, mille avaldaja võib ühe kuu jooksul volikogus vaidlustada. Volikogu otsus on lõplik
- 6.9. Väljaastunud või väljaarvatud liikmel kaob õigus ühisvarale või muudele rahalistele vahenditele.
- 6.10. Vähemalt 5 (viis) ametiühingu liiget, kes võtavad aluseks EEAÜLi põhikirja, võivad moodustada EEAÜLi osakonna (edaspidi osakond). Osakonnad ei ole juriidilised isikud. Nende finantsmajanduslikku tegevust koordineerib EEAÜL.
- 6.11. Osakonnad on aruandekohustuslikud EEAÜLi ees.

#### **IV EEAÜL liikmesorganisatsioonide ja osakondade õigused ja kohustused**

### **7. Liikmesorganisatsioonidel ja osakondadel on õigus:**

- 7.1. osaleda oma esindajate kaudu EEAÜL juhtorganite, komisjonide ja töögruppide töös
- 7.2. oma huvide esindamisele ja kaitsmisele tööandjate juures ja nende ühendustes, kohtus, kohaliku omavalitsuse ja riigi asutustes ning saada selleks EEAÜLilt igakülgset toetust.
- 7.3. saada abi erinevates töö- ja ametiühingutööga seotud küsimustes
- 7.4. saada informatsiooni liidu ja nende ametiühinguühenduste tegevusest, milledega ta on liitunud
- 7.5. osaleda ametiühingu vara kasutamisel ja käsutamisel vastavalt EEAÜL juhtorganite otsustele
- 7.6. pöörduda EEAÜL juhtorganite ja ametiisikute poole arupärimistega ja teha ettepanekuid ametiühingutöö erinevates küsimustes
- 7.7. kasutada toetusfonde vastavalt nende põhikirjadele.

7.8. astuda EEAÜList välja.

**8. Liikmesorganisatsioon või füüsilisest isikust ametiühinguliige on kohustatud:**

8.1. maksma liikmemaksu kehtestatud suuruses ja tähtaegadel

8.2. täitma põhikirja ning konverentsi, volikogu ja juhatuse otsuseid

8.3. liikmesorganisatsioon on kohustatud pidama liikmeregistrit ning nõudmisel edastama liidule oma liikmeskonda ja selle struktuuri puudutavaid andmed

8.4. täitma sõlmitud kollektiiv- ja teisi lepinguid;

8.5. tegutsema EEAÜL ja liikmesorganisatsioonide eesmärkide saavutamise huvides.

**V EEAÜL juhtorganid, nende pädevus, otsustusvõimelisus ja otsuste vastuvõtmine**

**9. Konverents ja tema pädevus**

9.1. EEAÜL kõrgeimaks organiks on liikmete konverents üldkoosoleku mõistes, mille volikogu kutsub kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui 1 kord 4 aasta jooksul, teatades sellest vähemalt 2 (kaks) kuud ette

9.2. EEAÜLi konverents:

9.2.1. teeb kokkuvõtte eelmise konverentsi otsuste ja tegevuskava täitmisest

9.2.2. kuulab, arutab läbi ja kinnitab revidendi aruande EEAÜL finantsmajanduslikust tegevusest

9.2.3. kinnitab liikmesorganisatsioonidele määratava liikmemaksu suuruse ja üksikisikust liikme liikmemaksu suuruse

9.2.4. vajadusel teeb muudatusi ja täiendusi EEAÜL põhikirja ning võtab vastu EEAÜL tegevuskava

9.2.5. kinnitab volikogu moodustamise korra ning delegerib volinike koosolekule õiguse otsustada juhatuse moodustamise korra tingimused

9.2.6. otsustab ühistevõtmise finantseerimise põhimõtted

9.2.7. valib EEAÜL esimehe, kes on ühtlasi juhatuse liige ja juhatuse esimees ning revidendi(d)

9.2.8. otsustab EEAÜL reorganiseerimise või likvideerimise küsimusi

9.2.9. käsitleb muid päevakorda võetud küsimusi.

**10. Erakorraline konverents ja tema pädevus**

- 10.1. EEAÜLi konverents kutsutakse erakorraliselt kokku volikogu algatusel või vähemalt 1/3 EEAÜL liikmesorganisatsioonide koostatud kirjalikul nõudmisel, milles näidatakse ära konverentsi kokkukutsumise põhjus.
  - 10.2. Erakorraline konverents viiakse läbi hiljemalt kahe kuu jooksul peale volikogu sellekohase otsuse vastuvõtmist
  - 10.3. Erakorralisele konverentsile nimetavad EEAÜLi liikmed oma esindajad vähemalt kaks nädalat enne konverentsi algust ning teavitavad sellest kirjalikult EEAÜLi juhatust.
  - 10.4. Kui volikogu ei kutsu kokku EEAÜLi erakorralist konverentsi, on taotlejatel õigus seda teha käesoleva põhikirja punktis 10.2 ja 10.3 sätestatud korras
11. Erakorralisel konverentsil käsitletakse ainult neid küsimusi, mis põhjusel erakorraline konverents kokku kutsuti.

## 12. Volikogu ja tema pädevus

- 12.1. Konverentside vahelisel ajal on juhtorganiks volikogu, milline moodustatakse liikmesorganisatsioonide delegeeritud esindajatest konverentsi poolt vastu võetud korras ja suuruses
- 12.2. Volikogu tegutseb enda poolt kinnitatud töökorralduse ja tööplaani alusel ning volikogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 2 (kaks) korda aastas. Volikogu kutsub kokku juhatus, teatades sellest volikogu liikmetele vähemalt kaks nädalat ette.
- 12.3. Volikogu
  - 12.3.1. määrab kindlaks EEAÜLi juhatuse suuruse ning moodustab juhatuse
  - 12.3.2. kinnitab palgaliste töötajate arvu
  - 12.3.3. kinnitab EEAÜL jooksva aasta eelarve ning kinnitab eelmise aasta eelarve täitmise
  - 12.3.4. otsustab kinnisvara soetamise või müümise küsimusi ning laenude andmise ja võtmise küsimusi. Juhul kui antava laenu suurus jääb alla 5% EEAÜLi likviidsete vahendite (raha pangakontodel) kogumahust, võib laenu andmise otsuse vastu võtta EEAÜLi juhatus.
  - 12.3.5. otsustab EEAÜLi poolt korraldatavate streikide väljakuulutamise küsimusi
  - 12.3.6. võtab vastu otsuseid fondide moodustamise kohta ja kinnitab nende põhikirjad
  - 12.3.7. otsustab EEAÜL liitumise teiste ametiühinguliste liitudega või rahvusvaheliste organisatsioonidega

12.3.8. kutsub kokku EEAÜL korralise või erakorralise konverentsi vastavalt Põhikirjale

12.3.9. otsustab muid ametiühingutöö küsimusi

12.4. Volikogu kuulab revidentide informatsiooni EEAÜL finantsmajanduslikust tegevusest üks kord aastas ning kinnitab revisjoniakti.

### **13. EEAÜLi juhatuse moodustamine**

13.1. Volikogu moodustab juhatuse liikmesorganisatsioonide ning osakondade poolt delegeeritud esindajatest valimise teel. EEAÜLi esimees on juhatuse liige ametikoha järgi.

13.2. Igal liikmesorganisatsioonil on õigus esitada volikogule üks EEAÜLi juhatuse liikmekandidaat.

13.3. Juhatuse liikmeks osutuvad valituks enim hääli saanud kandidaadid, kuid mitte rohkem kui üks isik ühe liikmesorganisatsiooni kohta.

13.4. Juhatuse liige ei saa samaaegselt olla volikogu liige, väljaarvatud volikogu esimees. Kui juhatuse liikmeks osutub valituks volikogu liige, nimetab vastav liikmesorganisatsioon tema asemele volikogusse uue liikme.

13.5. Volikogu võib juhatuse liiget (välja arvatud EEAÜLi esimees) juhatusest tagasi kutsuda enne volituste tähtaja lõppu järgmistel juhtudel:

- juhatuse liikme poolne kohustuse rikkumine;
- juhatuse liikme kirjalik avaldus;
- liikmesorganisatsiooni algatus;
- muu mõjuv põhjus.

13.6. Tagasi kutsutud juhatuse liikme asemele või juhatuse arvu suurendamise korral volikogu otsusega (p. 12.3.1) valitakse vajadusel uus juhatuse liige, järgides käesoleva paragrahvi punktides 2, 3 ja 4 sätestatud.

13.7. Käesoleva paragrahvi lõikes 6 sätestatud juhul võib juhatuse liikme erandina kinnitada volikogu lihthäälteenamusega ilma valimisi korraldamata, kui liikmekandidaatide arv ei ületa täitmata juhatuse liikme ametikohtade arvu

### **14. Juhatuse ja tema pädevus**

14.1. EEAÜL esindab ja tema tegevust juhib juhatuse, mida juhib EEAÜL esimees (edaspidi "esimees"). Juhatusse kuulub minimaalselt 3 (kolm) ja maksimaalselt 9 (üheksa) liiget, nende hulgas EEAÜLi esimees

14.2. Esimees esindab EEAÜL õigustoimingutes ainuisikuliselt, teised juhatuse liikmed kahekesi.

14.3. Juhatuse peab oma koosolekuid vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis

## **15. Juhatus**

- 15.1. tegeleb käesolevast põhikirjast, konverentsi või volikogu otsustest ja tegevuskavast tulenevate ülesannetega
- 15.2. korraldab ja juhib finantsmajanduslikku tegevust vastavalt kinnitatud otsustele ja teeb sellekohaseid ettepanekuid volikogus arutamiseks
- 15.3. esitab liikmesorganisatsioonidele informatsiooni liikmemaksude ja fondide maksude laekumise kohta vastavalt juhatuse poolt kinnitatud korrale
- 15.4. vaatab läbi volikogus arutusele tulevate küsimuste materjalid ja teeb volikogule ettepanekuid konverentsi esindusnormi, päevakorra kavandi, konverentsi kokkukutsumise aja ja koha kohta
- 15.5. allkirjastab volikogu volitusel EEAÜLi esimehega lepingu
- 15.6. vaatab läbi EEAÜL palgaliste töötajate töölevõtmise küsimused ning annab esimehele volitused töölepingu sõlmimiseks
- 15.7. moodustab delegatsioone ja töögrupe EEAÜL esindamiseks, läbirääkimisteks või lepingute sõlmimiseks. Määrab kindlaks nende volitused ja ülesanded
- 15.8. otsustab protestiaktisioonide ja erinevate surveavaldusvormide kasutuselevõtmise ja teeb ettepanekuid volikogule streigi korraldamise kohta
- 15.9. otsustab muude küsimuste lahendamise, mis on vajalikud EEAÜLi tegevuse arendamiseks.

## **16. Juhtorganite otsustusvõimelisus**

- 16.1. EEAÜL konverents on otsustusvõimeline kui selle tööst võtab osa 2/3 delegaatidest
- 16.2. Volikogu ja juhatus on otsustusvõimelised, kui nende koosolekul osaleb enam kui 50% sinna valitud liikmetest
- 16.3. Kvoorumi puudusel edasi lükatud juhtorganite koosolekud viiakse teistkordselt läbi peale 10 päevast etteteatamist olenemata osavõtjate arvust

## **17. Juhtorganite otsuste vastuvõtmine**

- 17.1. Kõik juhtorganite poolt vastuvõetavate otsuste hääletamisprotseduurid kinnitatakse vastava juhtorgani poolt
- 17.2. Kõikide juhtorganite otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, välja arvatud konverentsi otsused, mis on seotud muudatuste tegemisega põhikirja ning EEAÜL-i ühinemist, jagunemist ja lõpetamist puudutavates küsimustes, mille otsustamiseks on vajalik 2/3 kohalolijate poolthäälest.
- 17.3. Otsuse vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata

- 17.3.1** Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata (elektroniilise hääletamise korraldamiseks) saadab EEAÜLi esimees vastava juhtorgani liikmetele otsuse projekti ja määrab kirjaliku vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm tööpäeva. Otsuse projektile peab olema lisatud seletuskiri ja põhjendus, miks on otstarbekas otsuse vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata.
- 17.3.2** Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse eelnõu poolt hääletab vähemalt 2/3 vastava juhtorgani liikmetest.
- 17.3.3** Hääletamistulemused koos vastuvõetud otsusega teeb EEAÜLi esimees teatavaks juhatuse liikmetele ja EEAÜLi liikmesorganisatsioonidele.
- 18.** Osakonna liikmete kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, milline võtab vastu otsuseid vastu kõikides osakonna liikmeid puudutavates küsimustes
- 19.** Üldkoosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte hiljem kui 2 kuud enne EEAÜL korralist konverentsi
- 20.** Reeglina kutsub üldkoosoleku kokku osakonna juhtorgan (juhatuse või peausaldusisik) enda poolt väljatöötatud korra kohaselt, kuid seda võidakse teha ka EEAÜL juhatuse, revidentide või siis vähemalt 1/10 osakonna liikmete nõudmisel
- 21.** Üldkoosoleku pädevusse kuulub osakonna juhtorganite valimine, s.t. osakonna juhataja - usaldusisiku - valimine või siis osakonna juhatuse, juhatuse esimehe (vajadusel ka asetäitjate) ja revidendi(-tide) valimised, nende aruannete ärakuulamine ning finants- ja tegevusplaanide väljatöötamine. Osakond võib kooskõlastatult EEAÜL juhatusega ja üldkoosoleku loal omada palgalist esimeest ning teisi palgalisi töötajaid
- 22.** Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides päevakorda kinnitatud küsimustes. Erakorraline üldkoosolek aga ainult nendes küsimustes, milliste lahendamiseks oli ta kokku kutsutud
- 23.** Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled osakonda kuuluvad ametiühinguliikmed. Kvoorumi puudumisel ärajäänud koosolek viiakse osavõtnute poolt kokkulepitud ajal uuest läbi tingimusel, et sellel osaleks vähemalt 3 ametiühinguliiget. Uuesti läbiviimise ajast ja kohast teatatakse kõigile teistkordselt
- 24.** Üldkoosolek võib lubada moodustada perioodiliselt koos käiva volikogu, millise töökorra ja volitused peab ta eelnevalt kinnitama
- 25.** Üldkoosolekute (ka volikogu koosolekute) vahelisel ajal juhib osakonda üldkoosolekul valitud juhatuse. Juhatust juhib üldkoosolekul valitud juhatuse esimees, kes on ühtlasi osakonna juhataja. Üldkoosolek võib juhatuse esimehe valimise delegeerida ka volikogule

26. Juhatuse töö aluseks on EEAÜL juhtorganite, oma üldkoosolekute ja volikogu koosolekute otsused, EEAÜL põhikiri ning ta on pädev otsustama kõiki osakonda puudutavaid küsimusi, v.a. küsimused, millised on üldkoosoleku pädevuses
27. Üldkoosolekute vahelisel ajal võib väikesearvulist osakonda juhtida üldkoosolekul valitud usaldusisik
28. Usaldusisiku õigused ja kohustused tulenevad EEAÜL-i põhikirjast ning ametiühingu ja usaldusisiku seadustest
29. Kõikide tasandite koosolekutel võetakse otsused vastu lihthälteenamusega.

#### **VI EEAÜL esimees**

30. EEAÜLi esimees valitakse konverentsil. EEAÜLi esimees on ühtlasi EEAÜLi juhatuse esimees.
31. Esindab EEAÜL-i kõigis küsimustes nii kodu- kui ka välismaal ning võib iseseisvalt vastu võtta otsuseid, millised ei lähe vastuollu EEAÜL põhikirja ja tegevuskavaga ning EEAÜL juhtorganite poolt kehtestatud piirangutega
32. EEAÜL esimehe äraolekul (puhkus, haigus või muu) täidab tema ülesandeid esimehe asetäitja või selleks juhatuselt volituse saanud ametiühinguliige.

#### **VII EEAÜL poolt kehtestatud garantiid**

33. EEAÜL valitavatele ja palgalistele ametiühingu töötajatele laienevad EEAÜL poolt sõlmitud lepingutega saavutatud soodustused ja garantiid juhatuse otsuse alusel.
34. EEAÜL esimehele makstakse tema volituste tähtaja lõppemisel ja juhul, kui teda tagasi ei valita, 4 (nelja) kuu keskmise töötasu suurune lahkumiskompensatsioon
35. EEAÜL esimehele ja teistele palgalistele ametiühingu töötajatele võidakse volikogu otsusega kehtestada täiendavaid garantiisid.

#### **VIII EEAÜL revidendid**

36. EEAÜL finantsmajandusliku tegevuse kontrollimiseks valitakse konverentsil revidendid konverentsi poolt kehtestatud arvulises koosseisus ja korras
37. Revidendid valivad endi hulgast pearevidendi ja teatavad oma otsusest kirjalikult EEAÜL juhatusele
38. Revidendiks ei tohi olla EEAÜL juhtorganisse valitud ametiühinguliige ega ka EEAÜLi raamatupidaja
39. Revidentidel on õigus tutvuda kõigi EEAÜL tegevust kajastavate dokumentidega, osaleda juhtorganite koosolekutel, teha ettepanekuid ja märkusi
40. Revidendid kontrollivad EEAÜL iga-aastast finantsmajanduslikku tegevust ja informeerivad selle tulemustest volikogu vähemalt üks kord aastas.

## **IX EEAÜL juriidilised õigused ja rahalised vahendid**

41. EEAÜL on juriidiline isik, tal on oma pitsat, sümboolika ja konto(d) vabalt valitud pangas(pankades)
42. EEAÜL rahalised vahendid moodustuvad põhiliselt liikmesorganisatsioonide poolt tasutud liikmemaksudest, kuid ka muudest tuludest. Vahenditest on EEAÜLil õigus luua фонде, investeerida ja anda toetusi
43. EEAÜL on oma tegevuses sõltumatu tööandjast ja nende ühendustest, riigiasutustest ja kohalikest omavalitsusüksustest. EEAÜL ei ole finantsmajanduslikus tegevuses aruandekohustuslane riigi ees ega allu riigiorganite kontrollile, v.a. seadusega ettenähtud juhud
44. EEAÜL ei vastuta liikmesorganisatsioonide varaliste ja rahaliste kohustuste eest
45. EEAÜL vara ja rahalised vahendid teenivad ametiühinguliikumise arendamise ja ühistegevuse kindlustamise eesmärke. Seda kasutatakse ja käsutatakse aastaeelarvete järgi konverentsi ja teiste juhtorganite poolt kehtestatud korra kohaselt.

## **X EEAÜL reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine**

46. EEAÜL tegevuse reorganiseerimise või tegevuse lõpetamise otsustab konverents.
47. Tegevuse lõpetamise, olemasoleva vara ja rahaliste vahendite kasutamise korra määrab kindlaks konverents, moodustades EEAÜL tegevuse lõpetamiseks vastava komisjoni.
48. EEAÜL tegevuse lõpetamisest teatatakse kõigile lepingupartneritele ja ametiühingute ühendustele, kellega ta oli liitunud või tegi koostööd. Tegevuse lõpetamisest teatakse ka EEAÜL registreerinud registripidajale.

## **XI Ühinemine ja jagunemine**

49. Mittetulundusühinguna tegutsevad ametiühingud võivad omavahel ühineda seaduses ettenähtud korras.
50. EEAÜLi ühinemisel teiste ametiühingute liitude või ametiühinguorganisatsioonidega vara ja rahaliste vahendite kasutamise kord määratakse kindlaks EEAÜLi konverentsi otsusega ning fikseeritakse sõlmitavas ühinemislepingus.
51. EEAÜL jagunemine mitmeks üleriigiliselt tegutsevaks ametiühingute liiduks ei ole lubatud.