

**Eesti Energeetikatöötajate Ametiühingute Liidu aktsioonifondi**  
**PÕHIMÄÄRUS**

**1. Aktsioonifondi üldsätted ja eesmärk**

- 1.1. Eesti Energeetikatöötajate Ametiühingute Liidu (EEAÜL) aktsioonifond (edaspidi Fond) on moodustatud eesmärgiga rahaliste vahendite kogumiseks EEAÜLi või tema liikmesorganisatsioonide või selle osakondade või EEAÜLi osakonna poolt korraldatud töövõitlusaktsioonide läbiviimisega seotud kulude katmiseks ning nendes osalejate toetamiseks. Fond on asutatud EEAÜLi volikogu otsusega.
- 1.2. Fondi liikmeteks on EEAÜLi juriidilisest isikust liikmed ja osakonnana tegutsevad ametiühingud.
- 1.3. Fond tegutseb EEAÜLi raames ning ei ole iseseisev juriidiline isik.

**2. Fondi varaliste vahendite moodustumine**

- 2.1. Fondi varalised vahendid moodustuvad:
  - 2.1.1. EEAÜLi laekuvatest liikmemaksudest tehtavatest eraldistest, mille suuruse kehtestab EEAÜLi volikogu oma otsusega;
  - 2.1.2. võimalikest sihteraldistest ja annetustest füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt;
- 2.2. Fond võib investeerida olemasolevate ressursside piirides vabu vahendeid, tehes seda võimalikult tulutoovalt ja ohutult.

**3. Fondi juhtimine**

- 3.1. Fondi juhtorganiks on EEAÜLi volikogu, kes:
  - 3.1.1. võtab vastu Fondi põhimääruse, ning teeb selles muudatusi;
  - 3.1.2. võtab vastu otsuse Fondi tegevuse lõpetamisest. Otsusega määratakse ära fondi jääkvarade kasutamise kord.
- 3.2. Fondi haldab EEAÜLi juhatus, kes:
  - 3.2.1. kehtestab Fondi vahendite kasutamise ja toetuste väljamaksmise korra lähtudes käesolevas põhimääruses sätestatust;
  - 3.2.2. kehtestab streigis osalejale toetuse suuruse ja maksmise korra;
  - 3.2.3. otsustab muude töövõitlus-aktsioonide kulude katmise;
  - 3.2.4. võtab vastu otsuseid muudes töövõitlus-aktsioonidest tulenevatest küsimustes. Otsused võetakse vastu konsensuse põhimõttel;
  - 3.2.5. Töötab välja toetustaotluste korra ja vastavad dokumendivormid.
- 3.3. vähemalt üks kord aastas esitab EEAÜLi juhatus EEAÜLi volikogule aruande Fondi tegevusest ning varade jäägist.
- 3.4. EEAÜLi juhatusel, kui Fondi halduril, on õigus teha otsus Fondi vahendite kasutamiseks ka liikmete muude huvide nimel toimuva aktsiooni kulude katmiseks.

#### **4. Fondi vahendite kasutamise alused**

- 4.1 Fond annab streikivatele EEAÜLi liikmetele materiaalsel toetust, kui selle on eelnevalt, vähemalt 5 päeva enne streigi algust, heaks kiitnud EEAÜLi juhatus
- 4.2 Fondi rahaliste vahendite aastalõpujääk kandub järgmisesse aastasse.

#### **5. Toetuse suurus streigi korral**

- 5.1 Toetust makstakse streikivale EEAÜLi liikmesorganisatsiooni liikmele iga streigipäeva eest, alates 1 (esimesest) täistööajaga (8 tundi) streigipäevast, maksimaalselt tema päevapalga ulatuses. Viimase arvutamise aluseks võetakse tema eelmise kalendriaasta keskmine kuupalk, jagades see 22-ga.
- 5.2 Kui fondi vahendid ei võimalda p 5.1 nimetatud mahus abiraha maksta, otsustab abiraha suuruse EEAÜLi juhatus.
- 5.3 Streigitoetuse saamiseks tuleb EEAÜLi liikmel või EEAÜLi osakonnal pöörduda EEAÜLile poole kirjaliku avaldusega hiljemalt kahe kuu jooksul, sündmuse toimumise hetkest. Avaldusele lisatakse kulusid tõendavad dokumendid, millised EEAÜLi juhatus on kinnitanud vastavalt käesoleva põhimääruse punktile 3.2.5.
- 5.4 Väljamaksed teostatakse juhatuse otsuse alusel, pärast kõikide kulusid tõendavate dokumentide esitamist.
- 5.5 EEAÜLi liikmesorganisatsioonil või EEAÜLi osakonnana tegutseval ametiühingul tekib õigus streigitoetuse saamiseks 6-kuulise EEAÜLi liikmeks oleku järel.
- 5.6 EEAÜList väljaastumisel või väljaarvamisel kaob õigus Fondist rahaliste vahendite saamiseks ning tasutud liikmemaksu ei tagastata.

#### **6. Lõppsätted**

- 6.1. Fondi rahaliste vahendite arvestust peab EEAÜLi pearaamatupidaja.
- 6.2. Fondi finantskontrolli teostavad EEAÜLi revidendid.